

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 15

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 г. № 232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4.02.2019 г. № 3-мпр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку с обучающимися 9-х классов общеобразовательных учреждений Зиминского района 14 февраля 2024 г. с 9 часов на базе общеобразовательных организаций, в которых обучающиеся получают образование по программам основного общего образования;
2. Назначить Романчук Елену Александровну, главного специалиста Комитета по образованию, муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году;
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;
 - назначить школьного координатора проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку;
 - под роспись ознакомить членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения, а также порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;
 - комиссии использовать только первый вариант оценивания итогового собеседования;
 - контроль технической готовности аудиторий проведения итогового собеседования провести 13.02.2024 г.;
 - составить протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования, направить его на электронную почту муниципального координатора 13.02.2024 г. (до 12 часов);

- тиражирование материалов для проведения итогового собеседования осуществлять в общеобразовательной организации с 8.00 14.02.2024 г.;
 - материалы итогового собеседования доставить на электронном и бумажном носителе в Комитет по образованию в день проведения собеседования – 14.02.2024 г. или 15.02.2024 г. (до 12 часов);
4. Сканирование форм для проведения итогового собеседования осуществить в ППОИ;
 5. Ответственным за сканирование и отправку в РЦОИ форм итогового собеседования назначить Симонову Инну Евгеньевну – руководителя ППОИ;
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



О.А.Кузнецова